

## Técnico de Suporte em Gestão Administrativa – Lisboa

**Hiring organization**  
HRB SOLUTIONS

**Employment Type**

### Description

A **HRB Solutions** encontra-se em Processo de Recrutamento para empresa especializada na Criação e Desenvolvimento de Produtos Digitais. No seguimento da sua estratégia de consolidação e crescimento, o nosso Cliente pretende recrutar um **Técnico de Suporte em Gestão Administrativa**.

Vais fazer parte de uma equipa multidisciplinar, com experiência na criação de produtos inovadores que transformam indústrias. Irás acompanhar e apoiar em diversas operações que são essenciais para o bom funcionamento de uma empresa líder como a do nosso Cliente.

### Responsibilities

- Prestar apoio na elaboração de contratos de trabalho;
- Acompanhamento de processos internos de integração de novos funcionários;
- Prestar apoio no cumprimento legal de procedimentos de admissão e rescisão de colaboradores junto das entidades ou instituições;
- Acompanhar processos de procurement junto a fornecedores;
- Prestar apoio no processo de organização de arquivo e gestão documental;
- Acompanhar o processo de recebimento, aprovação, classificação e pagamento de faturas a fornecedores;
- Ajudar no processo de cumprimento de emissão de faturas a clientes;
- Ajudar e acompanhar a elaboração e atualização de relatórios internos.

### Qualifications

- Habilitações literárias mínimas ao nível do 12º ano;
- Fluência em inglês (escrito e falado);
- Experiência anterior em Administração/Operações não é obrigatório;
- Experiência em ferramentas Office (Excel, Word, Power-Point);
- Capacidade de comunicação e apresentação;
- Competências analíticas e resolução de problemas;
- Pensamento criativo com visão;
- Inteligência fluída e raciocínio abstrato;
- Atenção aos detalhes;
- Competências organizacionais.

### Job Benefits

- Ambiente de trabalho jovem e dinâmico;
- Elegibilidade para estágio IEFP;
- Formação e perspetivas de evolução;
- Integração numa multinacional em constante crescimento, com um plano de progressão de carreira;
- Seguro de saúde + subsídio de alimentação;
- Oportunidade de participar em eventos de equipa, aulas de yoga semanais,

noites de cinema e muito mais.