

[https://www.hrbsolutions.eu/?post\\_type=jobs&p=18987](https://www.hrbsolutions.eu/?post_type=jobs&p=18987)

## Administrativo Financeiro – Lisboa

### Description

A **HRB Solutions** encontra-se a recrutar para empresa líder no sector das Tecnologias da Informação. O nosso Cliente desenvolve soluções SaaS que apoiam a transformação digital e a gestão colaborativa da Supply Chain de mais de 6 000 empresas em todo mundo e pretende recrutar um **Administrativo Financeiro (M/F)**.

### Responsibilities

- Receção e atendimento de visitantes;
- Arquivo e Organização dos documentos do Departamento;
- Gestão de Clientes: encomendas, faturação, cobranças, conta corrente;
- Gestão de Fornecedores: encomendas, faturação, pagamentos;
- Controlo de Gestão e de Tesouraria;
- Elaboração de Reporting;
- Organização das instalações;
- Controlo do expediente geral;
- Suporte à gestão administrativa de Recursos Humanos.

### Qualifications

- Dinamismo e autonomia;
- Capacidade de organização e rigor;
- Bons conhecimentos em Sistemas de Informação/Comércio Eletrónico;
- Boas Capacidades de Análise e Relacionamento com Clientes;
- Domínio de Inglês;
- Recém-licenciado ou Finalista (fator preferencial).

### Job Benefits

- Integração numa equipa líder no seu mercado;
- Formação e perspectivas de evolução;
- Ambiente de trabalho jovem e dinâmico;
- Plano de progressão na carreira, iniciando-se com Formação em Contexto Prático + Estágio IEFP (9 meses).

**Hiring organization**  
HRB SOLUTIONS

**Employment Type**

**Date posted**  
Junho 9, 2021