

Administrativo de Compras (Bilingue Francês) – Lisboa

Hiring organization
HRB SOLUTIONS

Description

A **HRB SOLUTIONS** encontra-se a recrutar para empresa Cliente, de origem francesa, líder no setor de atividade na área de **Logística e Transportes**.

Date posted
Setembro 29, 2020

Presente há mais de 25 anos em Portugal, o nosso Cliente é uma empresa que oferece uma gama de serviços logísticos e de transportes, tal como soluções logísticas e de valor acrescentado.

No âmbito de uma estratégia de consolidação e crescimento, o nosso Cliente pretende reforçar a sua equipa com um Administrativo de Compras (**M/F**).

Responsibilities

- Tarefas a realizar na área do FVL – atividade wagons
- Registo de faturas de compra nos sistemas operacionais e contabilístico
- Efetuar contactos com fornecedores no âmbito do seguimento do pagamento das faturas
- Produzir mapas de seguimento e seguir os indicadores de performance relacionados com a gestão das faturas de fornecedores
- Atualização das bases de dados no sistema operacional
- Contacto com fornecedores ferroviários, prestadores de manutenção, prestadores de peças

Qualifications

- Experiência na área administrativa
- Conhecimentos de SAP-MM (preferencial)
- Conhecimentos de excel
- Capacidade analítica
- Rigoroso e responsável
- Autónomo e proativo
- Colaborativo
- Espírito de equipa
- Licenciatura em Gestão, Economia, Logística ou similares
- Domínio do Inglês e/ou francês.

Job Benefits

- Projeto de continuidade com fortes possibilidades de progressão;
- Integração em empresa multinacional líder de mercado.