

Administrativo de Backoffice (Área de Logística) – Lisboa

Hiring organization
HRB SOLUTIONS

Description

A **HRB Solutions** encontra-se em Processo de Recrutamento para empresa multinacional, líder em soluções financeiras para empresas. No seguimento da sua estratégia de consolidação e crescimento, o nosso Cliente pretende recrutar um **Administrativo de Backoffice** para a **Área de Logística (M/F)**.

Employment Type

Responsibilities

- Prestar suporte técnico à linha de apoio ao cliente;
- Assegurar procedimentos administrativos e técnicos associados a produtos e serviços desenvolvidos pelo Cliente;
- Auxiliar no processo de cumprimento de emissão de faturas a clientes;
- Gerir a emissão e receção de correio interno e externo;
- Prestar apoio no processo de organização de arquivo e gestão documental;
- Garantir resposta a todos os pedidos endereçados por parte de clientes ou fornecedores a nível de BackOffice;
- Realizar tarefas administrativas de suporte aos diferentes departamentos do Cliente, tendo em conta as necessidades e pedidos dos clientes.

Qualifications

- Habilitações literárias mínimas ao nível do 12º ano;
- Fluência em inglês, oral e escrita (preferencial);
- Experiência na área administrativa (preferencial);
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Ex: Excel e Word);
- Forte atenção ao detalhe e na orientação para o cliente;
- Perfil pró-ativo, dinâmico e resiliente;
- Excelentes capacidades de comunicação, dinamismo, organização e responsabilidade;
- Espírito analítico, crítico e de iniciativa
- Fortes competências a nível de análise, resolução de problemas e de relacionamento interpessoal.

Job Benefits

- Formação e perspetivas de evolução;
- Ambiente de trabalho jovem e dinâmico;
- Integração numa multinacional em constante crescimento;
- Plano de progressão de carreira, iniciando-se com uma Formação em Contexto Prático, seguido de Estágio de IEFP (9 meses).